

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Bodzechów

§1.

Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną powołuje Wójt Gminy Bodzechów zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2013 r. poz.647 z późn zm.).

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” pełni funkcje organu doradczego Wójta Gminy Bodzechów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§2.

1. Zadaniem Komisji jest analizowanie, opiniowanie i ocenianie projektów określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym tj:
 - * projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - * zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - * wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
 - * ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych,
 - * wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych w nawiązaniu do ustaleń studium,
 - * wyników analiz wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany planu miejscowego.
2. Zgodnie z art. 11 ust. 5 oraz art. 17 ust. 6 lit a ustawy, Komisja ocenia jakość przedstawionych projektów pod względem prawidłowości kształtowania struktur przestrzennych, a w szczególności:
 - 2.1. Sprawdzenie, czy projekt spełnia wymagania wynikające z określonego w art. 2pkt. 1 - 4 i art. 2 pkt. ustawy obowiązku, uwzględnienia wymagań ładu przestrzennego, tj. takiego ukształtowania przestrzeni, które tworzy harmonijna całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne, tj. wymagania prawidłowego kształtowania struktur przestrzennych.
 - 2.2. Sprawdzenie, czy projekt spełnia inne merytoryczne wymagania określone w ustawie, w tym w szczególności, w przypadku studium art. 10 i w przypadku planu miejscowego art. 15 ust 2.
 - 2.3. Sprawdzenie, czy projekt spełnia podstawowe wymagania metodyczne, tj. czy zawarte w nim rozwiązania są formułowane na podstawie:
 - * wystarczającego rozpoznania uwarunkowań rozwoju danego układu przestrzennego (stanu środowiska i cech danego układu przestrzennego, pożądanych celów rozwoju, możliwości ich osiągnięcia),
 - * analiz ukierunkowanych na określenie warunków rozwoju podstawowych działalności społeczno-gospodarczych i związanych z nimi elementów zagospodarowania terenu (ich charakterystycznych wymagań, indywidualnych cech, powodowanych skutków),
 - * syntezy uwzględniającej warunki funkcjonowania wszystkich rodzajów działalności i elementów zagospodarowania danego obszaru, zapewniające zrównoważony rozwój układu przestrzennego i ład przestrzenny,

- 2.4. Sprawdzenie prawidłowości końcowej formy zapisu studium bądź planu miejscowego (właściwe uporządkowanie, jednoznaczność, precyzyjność zapisu, spójność tekstu i rysunku, w przypadku planu miejscowego spełnienie wymagań w zakresie zasad techniki prawodawczej)
3. Przedmiotem opiniowania Komisji mogą być również inne dokumenty i materiały planistyczne, oraz koncepcje urbanistyczno-architektoniczne, projekty architektoniczne lub inżynierskie, programy rozbudowy systemów komunikacji i technicznego uzbrojenie terenów jak również decyzje o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego.
4. Komisja rozpatruje problemy dotyczące ładu przestrzennego zgłaszane przez Burmistrza Miasta i Gminy na posiedzeniu zakończonym protokołem.
5. Przy złożonych tematach (np.: Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego sołectw, „Studium” Gminy) Wójt Gminy zleca opracowanie koreferatu uprawnionemu urbanście.

§3.

1. W posiedzeniach Komisji dla Gminy Bodzechów biorą udział członkowie powołani przez Wójta Gminy zarządzeniem, w tym nie mniej niż połowę, osoby z rekomendacją stowarzyszeń i samorządów zawodowych.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją wobec Wójta .
5. Sekretarz Komisji - osoba nie posiadająca prawa głosu - odpowiada za nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.
6. W posiedzeniu Komisji powinny brać udział, co najmniej 2 osoby.
7. W razie konieczności w posiedzeniu mogą brać inne osoby zaproszone jako rzeczoznawcy i autorzy projektów., przedstawiciele Referatów Urzędu Gminy oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
8. W posiedzeniach Komisji biorą udział koreferenci i autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
9. Wyłączony z prac jest członek Komisji, jeżeli jest autorem opracowania podlegającego ocenie.
10. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę zaistniałych potrzeb.

§4.

1. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu - oraz listę osób zaproszonych spoza Komisji do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z Wótem.
2. O terminie i temacie mającego się odbyć posiedzenia Komisji, członków Komisji oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji powiadamia się na siedem dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami, koreferatami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Przed planowanym posiedzeniem członkowie Komisji powinni się zapoznać z omawianym projektem.
1. Termin i miejsce udostępnienia materiałów o których mowa w pkt. 3 określa się w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
2. Jeżeli projekt ze względu na duży stopień komplikacji wymaga dodatkowych specjalistycznych analiz, Burmistrz zleca takie opracowanie specjalście.

§5.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja jest uprawniona do podejmowania decyzji jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków Komisji.
3. Decyzje Komisja podejmuje zwykłą większością głosów, przy równowadze głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja w toku dyskusji powinna opracować istotne elementy opinii.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane
6. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na najbliższym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać do protokołu uwagi do przedstawionej opinii.
7. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
8. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia posiedzenia, o ile nie zajdą okoliczności obiektywne uniemożliwiające dotrzymanie tego terminu.
9. Komisja sporządza w terminie 14 dni od rozpatrzenia projektu opinie, o których mowa w art. 11 i 17 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Opinia Komisji sporządzana jest w formie pisemnej z uwzględnieniem wyników dyskusji.
10. W przypadku, gdy komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.
11. Opinię o których mowa w pkt. 9 podpisują wszyscy członkowie Komisji.
12. Rozstrzygnięcia Komisji są zanotowane w protokole posiedzenia.
13. Obsługę techniczno-biurową sprawują pracownicy Referatu Techniczno – Inwestycyjnego Gminy Bodzechów,

§6

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków Urzędu Gminy w Bodzechowie.
2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji ustala się następująco:

- mgr inż. arch. Beata Bednarek	w kwocie brutto 594,00 zł
- mgr inż. Stanisław Raczyński	w kwocie brutto 738,00 zł
- Jerzy Borek	w kwocie brutto 594,00 zł

Z wynagrodzenia wyłączeni są pracownicy Urzędu Gminy w Bodzechowie , biorących udział w posiedzeniach Komisji.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji potwierdzony na liście obecności przez Przewodniczącego Komisji i pracownika Referatu Techniczno – Inwestycyjnego Urzędu Gminy,
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy w Bodzechowie.
5. Zmian Regulaminu dokonuje się w trybie jego wprowadzenia.

WÓJT GMINY
mgr Jerzy Murzyn